



MODULO DI ISCRIZIONE
SCUOLA DELL'INFANZIA PARIFICATA
"LA FARFALLA"



Via Aurelio Saffi 2, Fognano - Brisighella (Ra)

Tel. 054680446

Mail: 123stella@123stella.net

123lafarfalla@gmail.com

Sito web : <http://123stella.net/>

Alunno :

DOMANDA DI ISCRIZIONE ANNO EDUCATIVO 2024/2025

Il Sottoscritto (genitore al quale intestare la fatturazione)

Cognome

Nome.....

Data di nascitacittadinanza

Comune o stato estero di nascitaprovincia.....

Sessocod fiscale

Documento : tiponumero.....

In qualità di : padremadreaffidatario.....tutore

Indirizzo di residenza : via

Comunecap.....provincia.....

Contatti : e-mail

Telefono.....

Affido congiunto : sìno.....

Pagamento iscrizione (a cura della scuola) :

CHIEDE

L'iscrizione alla scuola dell'infanzia "La Farfalla"

Del bambino/a

Cognome
Nome.....
Data di nascitacittadinanza
Comune o stato estero di nascitaprovincia.....
Sessocod fiscale
Indirizzo di residenza : via
Comunecap.....provincia.....
Indirizzo di domicilio (solo se diverso dalla residenza)
via
Comunecap.....provincia.....

DICHIARA

obblighi vaccinali

In riferimento alla legge regionale n.19 del 25nov.2016 e del Decreto legge 7 giugno 2017 n.73 "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale " convertito"con modificazioni nella legge 31 luglio 2017 n.119 che il/la proprio/a figlio/a è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente.

Sì

no

(ALLEGARE ALL'ISCRIZIONE IL CERTIFICATO VACCINALE)

Tempi di servizio

- Da settembre a giugno
- Oppure per un periodo RIDOTTO DA A
- Pre scuola (si attiverà con un minimo di 8 bambini)

- Post scuola (minimo 3 bambini)
- Mese di luglio , cre estivo

Costi

Quota di iscrizione € 150,00 da versarsi all'atto dell'iscrizione

Retta mensile € 170,00

Post scuola , dalle 16 alle 18 € 30,00

Pre scuola da definirsi

SECONDO FRATELLO SCONTO 10 % SULLA RETTA a entrambi (anche se frequentanti servizi diversi)

Regolamento e condizioni generali

La retta di frequenza dei bambini non include la quota dei pasti (€ 6,00 cadauno, salvo aumenti da parte del fornitore). Nel caso di due fratelli frequentanti il servizio, sconto 10% sulla retta a entrambi, anche se frequentanti servizi diversi appartenenti alla cooperativa 1,2,3 Stella. Non vengono portati in diminuzione eventuali periodi di assenza per qualsiasi motivo; la quota versata a titolo di iscrizione non è soggetta a sconto e non potrà essere rimborsata nel caso in cui una famiglia annullasse l'iscrizione. In caso di risoluzione del contratto, per qualsiasi causa e nel caso di ritiro del bambino nel corso dell'anno scolastico, l'Ente gestore avrà diritto al pagamento delle rette non pagate e delle altre rette dovute sino alla conclusione dell'anno scolastico. Il ritiro del bambino per gravi motivi di salute comprovati dal certificato medico è ammesso senza penali. Il mancato pagamento della retta per due mesi consecutivi comporta la perdita del diritto alla conservazione del posto, con il conseguente recesso automatico e esclusione dal servizio.

La scuola è aperta da Settembre a Giugno. Eventuali iscrizioni per periodi ridotti rispetto all'anno scolastico andranno in coda all'elenco degli iscritti e riceveranno conferma del posto entro il mese di Giugno 2024. Le scontistiche previste per i fratelli si considerano solo per il periodo Settembre / Giugno, non verranno applicate per il mese di luglio.

I pagamenti dell'iscrizione e della retta mensile possono avvenire tramite bonifico a "Cooperativa Sociale 1,2,3 stella", Iban IT 14D0854267510000000290099, o satispay (1,2,3 stella cooperativa soc.). La retta si paga anticipatamente entro il 5 del mese mentre i pasti consumati si pagano con la retta del mese successivo.

In caso di chiusura del servizio, per cause non imputabili al gestore come ad esempio pandemie, gravi eventi naturali etc., la cooperativa si avvale della facoltà di chiedere il pagamento di una retta minima per coprire i costi di gestione comunque presenti.

Il posto è garantito ai primi 18 iscritti, beneficiano di diritto di posti gli iscritti già agli anni precedenti momento dell'accettazione dell'iscrizione, pena l'andare in coda alle iscrizioni complete.

I genitori con la presente si impegnano a pagare l'iscrizione e la retta attribuita per la frequenza alla Scuola stabiliti dal Consiglio d'Amministrazione e dichiarano di conoscere il Regolamento sopra riportato e di approvare le condizioni in esso contenuto.

Firma dei Genitori.....

1. Cognome e Nome _____ Grado di parentela _____
Carta Identità nr. _____ Firma _____

2. Cognome e Nome _____ Grado di parentela _____
Carta Identità nr. _____ Firma _____

3. Cognome e Nome _____ Grado di parentela _____
Carta Identità nr. _____ Firma _____

4. Cognome e Nome _____ Grado di parentela _____
Carta Identità nr. _____ Firma _____

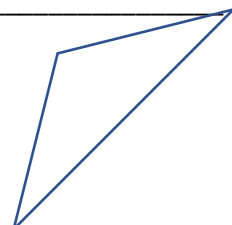
5. Cognome e Nome _____ Grado di parentela _____
Carta Identità nr. _____ Firma _____

6. Cognome e Nome _____ Grado di parentela _____
Carta Identità nr. _____ Firma _____

7. Cognome e Nome _____ Grado di parentela _____
Carta Identità nr. _____ Firma _____

8. Cognome e Nome _____ Grado di parentela _____
Carta Identità nr. _____ Firma _____

9. Cognome e Nome _____ Grado di parentela _____
Carta Identità nr. _____ Firma _____



Informazioni utili

Intolleranze e/o allergie del
bambino _____

Altre notizie utili

Per accettazione

Data :

Firma dei genitori

PRIVACY

Oggetto: **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16**

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Scheda Personale** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come “dati sensibili” ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
 - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).

- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;

- d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 6) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
- a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
- b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;
- c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
- 7) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
- 8) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- 9) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare;
- 10) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 11) titolare del trattamento è la scrivente soc.coop 1,2,3 stella _____;
- 12) responsabile dei trattamenti è il sig. VANIA GRAZIANI al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Luogo e data

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Dell'alunno/a _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

do il consenso

nego il consenso

punto 6): vincoli religiosi o di altra natura

allego richiesta

punto 7/c): conservazione del Fascicolo Personale

do il consenso

nego il consenso

LA SCUOLA INTENDE UTILIZZARE IMMAGINI E RIPRESE VIDEO NELLE QUALI ALCUNI ALUNNI SONO RICONOSCIBILI PER :

- INIZIATIVE PROPRIE , ARCHIVIO DEGLI ALUNNI

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci



1,2,3 Stella soc. coop. Sociale

Via Pascoli 1 Brisighella

Tel 0546 81210

E mail : 123stella@123stella.net